ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 438143BD2B4C0C9AA44C5B54FABE0324
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 01.07.2024 до 24.09.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

Кафедра педагогики и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика и основы делового общения
(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Начальное образование; информатика

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная/заочная

Год начала подготовки - 2023

Карачаевск, 2024

Составитель: к.пед.н., доц. Узденова А.А.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – Начальное образование; информатика; ОП; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогики и педтехнологий на 2023-2024 уч.год

Протокол № №13 от 29.05. 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины(модуля).....4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....7
5.2. Тематика лабораторных занятий.....11
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....11
6. Образовательные технологии.....11
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....12
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....12
7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 16
7.2.1.Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....16
7.2.2.Примерные вопросы к итоговой аттестации.....17
7.2.3.Тестовые задания для проверки знаний студентов.....19
7.2.4.Балльно-рейтинговая система оценки знаний.....20
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....22
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....22
10.1. Общесистемные требования.....22
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....23
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....24
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....24
12. Лист регистрации изменений.....26

1. Наименование дисциплины(модуля)

Профессиональная этика и основы делового общения

Целью изучения дисциплины является: овладение основами профессиональной этики педагога на основе системы знаний, умений и навыков в области профессиональной этики.

Для достижения цели ставятся задачи:

1.Формирование целостного представления об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали педагога;

2. Раскрытие сущности этического подхода к осмыслению профессиональной деятельности, ответственности, долга;

3. Формирование личностно-нравственного облика и профессионально-личностных качеств педагога;

4. Развитие коммуникационной культуры и конфликтологической компетентности; подготовка к реализации социально-коммуникативных функций в профессиональной среде и социально-партнерских взаимоотношениях;

5. Овладение основами профессиональной этики, этикетными требованиями и навыками (принципами, нормами, правилами и т.д.), речевой профессиональной культуры и готовность к их реализации в практической педагогической й деятельности;

6. Развитие способностей к рефлексии, толерантному восприятию социальных и культурных различий, самоанализу, самооценке, самопознанию и саморазвитию.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образованияпо направлению 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125 (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика и основы делового общения» (Б1.В.ДВ.06.02) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части)Б1 (дисциплина по выбору).

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.06.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Профессиональная этика и основы делового общения» относится к вариативной части учебного плана, Для освоения дисциплины студентам потребуются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин педагогического цикла.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Профессиональная этика и основы делового общения» необходимо для прохождения педагогической практики.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Профессиональная этика и основы делового общения» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с

			установленными индикаторами
УК-5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества. УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Знать: - основные законы и категории профессиональной этики; - систему необходимых нравственных личностно-профессиональных качеств педагога; - правила, нормы и требования делового и межличностного этикета, в соответствии с которыми строить свое поведение в профессиональной деятельности. Уметь: -реализовать основные этические принципы поведения профессиональн о-педагогической деятельности взаимодействии с коллегами; -работать коллективе, конструктивно строить отношения учащимися, коллегами, социальными партнерами. Владеть: - этическими правилами профессионально-педагогического и речевого взаимодействия с субъектами общения; -способами предотвращения и

			прекращения конфликтов; сотрудничества и толерантного восприятия социальных икультурных различий, основами корпоративной культуры.
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает преподаваемые предметы в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательной программы. ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	Знать: - основы речевой культуры, правила речевого этикета и коммуникативной грамотности, - принципы, функции профессионального речевого общения и взаимодействия с различными категориями субъектов коммуникации: учащимися, родителями, коллегами и социальными партнерами. Уметь: -применять основы аргументации, мастерства убеждения составляющие профессиональн ой культуры; -вести полемику, дискуссию соответствии требованиями и речевой культуры. Владеть: - способами профессиональной речевой культуры вустной иписьменной форме,

			диалогических иполилогических ситуациях общения, устанавливать контакт, обмениваться информацией субъектами взаимодействия.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет2ЗЕТ, 72академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очнойформы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	6
в том числе:		
лекции	12	2
семинары, практические занятия	24	4
практикумы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	58
Контроль самостоятельной работы		8
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Экзамен - 9	Экзамен - 9

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№	Раздел, тема	Общая тру-	Виды учебных занятий, включая самостоятельную

п/п	дисциплины	доемкость (в часах)	работу обучающихся и трудоемкость(в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
1.	Профессиональная этика: понятие, сущность, место в системе наук о мире и человеке.	2	2				УК-5, ПК-1	Доклад с презентацией
2.	Профессиональная этика: понятие, сущность, место в системе наук о мире и человеке.	2		2			УК-5, ПК-1	Круглый стол
3.	Профессиональная этика: понятие, сущность, место в системе наук о мире и человеке	2				2	УК-5, ПК-1	Реферат
4.	Значимостьпрофессиональной этики всовременном профессиональном, педагогическом и социальном взаимодействии	2		2			УК-5, ПК-1	Творческое задание
5.	Значимость профессиональной этики в современном профессиональном, педагогическом и социальном взаимодействии	2				2	УК-5, ПК-1	Реферат
6.	Структура профессиональной этики личности.	2	2				УК-5, ПК-1	Устный опрос
7.	Структура профессиональной этики личности.	2		2			УК-5, ПК-1	Устный опрос
8.	Структура профессиональной этики личности.	2				2	УК-5, ПК-1	Реферат
9.	Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля.	2		2			УК-5, ПК-1	Устный опрос
10.	Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля.	2				2	УК-5, ПК-1	Реферат
11.	Структура, критерии и функции культуры корпорации.	2	2				УК-5, ПК-1	Доклад с презентацией
12.	Структура, критерии и функции культуры корпорации.	4				4	УК-5, ПК-1	Реферат
13.	Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности	2		2			УК-5, ПК-1	Устный опрос
14.	Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности	2				2	УК-5, ПК-1	Реферат
15.	Понятие о культуре поведения и этикете.	2	2				УК-5, ПК-1	Фронтальный опрос

16.	Понятие о культуре поведения и этикете.	2		2			УК-5, ПК-1	Круглый стол
17.	Понятие о культуре поведения и этикете.	4				4	УК-5, ПК-1	Реферат
18.	Проблемы имиджа педагога в контексте организации профессионального общения.	2		2			УК-5, ПК-1	Доклад с презентацией
19.	Проблемы имиджа педагога в контексте организации профессионального общения	2				2	УК-5, ПК-1	Реферат
20.	Этикетные формы поведения в педагогическом общении	2	2				УК-5, ПК-1	Доклад с презентацией
21.	Этикетные формы поведения в педагогическом общении	4				4	УК-5, ПК-1	Реферат
22.	Наука и искусство самопрезентации.	2		2			УК-5, ПК-1	Дискуссия
23.	Наука и искусство самопрезентации.	2				2	УК-5, ПК-1	Реферат
24.	Понятие о культуре поведения и этикете.	2	2				УК-5, ПК-1	Круглый стол
25.	Понятие о культуре поведения и этикете.	2		2			УК-5, ПК-1	Устный опрос
26.	Понятие о культуре поведения и этикете.	4				4	УК-5, ПК-1	Реферат
27.	Статус и этический имидж учителя в современном обществе.	2		2			УК-5, ПК-1	Доклад с презентацией
28.	Статус и этический имидж учителя в современном обществе.	2				2	УК-5, ПК-1	Устный опрос
29.	Профессионализм как нравственная черта личности педагога.	2		2			УК-5, ПК-1	Дискуссия
30.	Профессионализм как нравственная черта личности педагога.	2				2	УК-5, ПК-1	Реферат
31.	Профессионально-значимые личностные качества педагога.	2		2			УК-5, ПК-1	Устный опрос
32.	Профессионально-значимые личностные качества педагога.	2				2	УК-5, ПК-1	Реферат
	Всего	**72**	**12**	**24**		**36**		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		всего	Аудиторные уч. занятия	Сам. работа	Планируемые результаты	Формы текущего

			Лек	Пр	Лаб		обучения	контроля
1.	Профессиональная этика: понятие, сущность, место в системе наук о мире и человеке.	2	2				УК-5, ПК-1	Доклад с презентацией
2.	Профессиональная этика: понятие, сущность, место в системе наук о мире и человеке	2				2	УК-5, ПК-1	Устный опрос
3.	Значимость профессиональной этики в современном профессиональном, педагогическом и социальном взаимодействии	2				2	УК-5, ПК-1	Реферат
4.	Структура профессиональной этики личности.	2				2	УК-5, ПК-1	Устный опрос
5.	Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля.	2		2			УК-5, ПК-1	Устный опрос
6.	Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля.	2				2	УК-5, ПК-1	Реферат
7.	Структура, критерии и функции культуры корпорации.	4				4	УК-5, ПК-1	Реферат
8.	Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности	2		2			УК-5, ПК-1	Устный опрос
9.	Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности	2				2	УК-5, ПК-1	Устный опрос
10.	Понятие о культуре поведения и этикете.	4				4	УК-5, ПК-1	Реферат
11.	Проблемы имиджа педагога в контексте организации профессионального общения	2				2	УК-5, ПК-1	Устный опрос
12.	Этикетные формы поведения в педагогическом общении	4				4	УК-5, ПК-1	Устный опрос
13.	Наука и искусство самопрезентации.	2				2	УК-5, ПК-1	Реферат
14.	Понятие о культуре поведения и этикете.	4				4	УК-5, ПК-1	Устный опрос
15.	Статус и этический имидж учителя в современном обществе.	2				2	УК-5, ПК-1	
16.	Профессионализм как нравственная черта личности педагога.	2				2	УК-5, ПК-1	Реферат
17.	Профессионально-значимые личностные качества педагога.	2				2	УК-5, ПК-1	Устный опрос
	Всего	**72**	**2**	**4**		**36**		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборки кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5…. 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить

содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*

Уровни сформированностикомпетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-5					
Базовый	Знать: - основные законы и категории профессиональной этики; - систему необходимых нравственных личностно-профессиональных качеств педагога; - правила, нормы и требования делового и межличностного этикета, в соответствии с которыми строить	Не знает: - основные законы и категории профессиональной этики; - систему необходимых нравственных личностно-профессиональных качеств педагога; - правила, нормы и требования делового и межличностного этикета, в соответствии с которыми строить свое поведение в	В целом знает: - основные законы и категории профессиональной этики; - систему необходимых нравственных личностно-профессиональных качеств педагога; - правила, нормы и требования делового и межличностного этикета, в соответствии с которыми строить свое поведение в	Знает: - основные законы и категории профессиональной этики; - систему необходимых нравственных личностно-профессиональных качеств педагога; - правила, нормы и требования делового и межличностного этикета, в соответствии с которыми строить свое поведение в	

	свое поведение в профессиональ-ной деятельности.	профессиональ-ной деятельности.	профессиональ-ной деятельности.	профессиональ-ной деятельности.	
	Уметь: -реализовать основные этические принципы поведения профессиональн о-едагогической деятельности взаимодействии с коллегами; -работать коллективе, конструктивно строить отношения учащимися, коллегами, социальными партнерами.	Не умеет: -реализовать основные этические принципы поведения профессиональн о-едагогической деятельности взаимодействии с коллегами; -работать коллективе, конструктивно строить отношения учащимися, коллегами, социальными партнерами.	В целомумеет: -реализовать основные этические принципы поведения профессиональн о-едагогической деятельности взаимодействии с коллегами; -работать коллективе, конструктивно строить отношения учащимися, коллегами, социальными партнерами.	Умеет: -реализовать основные этические принципы поведения профессиональн о-едагогической деятельности взаимодействии с коллегами; -работать коллективе, конструктивно строить отношения учащимися, коллегами, социальными партнерами.	
	Владеть: -этическими правилами профессиональ-но-педагогического иречевого взаимодействия ссубъектами общения; -способами предотвращения ипрекращения конфликтов; сотрудничества итолерантного восприятия социальных икультурных различий, основами корпоративной культуры.	Не владеет: -этическими правилами профессионально-педагогического и речевого взаимодействия с субъектами общения; -способами предотвращения и прекращения конфликтов; сотрудничества и толерантного восприятия социальных икультурных различий, основами корпоративной культуры.	В целом владеет: -этическими правилами профессионально-педагогического и речевого взаимодействия с субъектами общения; -способами предотвращения и прекращения конфликтов; сотрудничества и толерантного восприятия социальных икультурных различий, основами корпоративной культуры.	Владеет: -этическими правилами профессионально-педагогического и речевого взаимодействия с субъектами общения; -способами предотвращения и прекращения конфликтов; сотрудничества и толерантного восприятия социальных икультурных различий, основами корпоративной культуры.	
Повышенный	Знать: - основные зако-ныи категории профессиональ-нойэтики; - систему необходимых нравственных личностно-профессиональ-ныхкачеств пе-дагога; - правила, нормы итребования делового и				В полном объеме знает: - основные зако-ны и категории профессиональ-ной этики; - систему необходимых нравственных личностно-профессиональ-ных качеств педагога;

	межличностного этикета, в соответствии с которыми строить свое поведение в профессиональной деятельности.				- правила, нормы и требования делового и межличностного этикета, в соответствии с которыми строить свое поведение в профессиональной деятельности.
	Уметь: -реализовать основные этические принципы поведения профессиональн о-педагогической деятельности взаимодействии с коллегами; -работать коллективе, конструктивно строить отношения учащимися, коллегами, социальными партнерами.				Умеет в полном объеме: -реализовать основные этические принципы поведения профессиональн о-едагогической деятельности взаимодействии с коллегами; -работать коллективе, конструктивно строить отношения учащимися, коллегами, социальными партнерами.
	Владеть: -этическими правилами профессиональ-но-педагогического иречевого взаимодействия ссубъектами общения; -способами предотвращения ипрекращения конфликтов; сотрудничества итолерантного восприятия социальных икультурных различий, основами корпоративной культуры.				В полном объеме владеет: -этическими правилами профессионально-педагогического и речевого взаимодействия с субъектами общения; -способами предотвращения и прекращения конфликтов; сотрудничества и толерантного восприятия социальных икультурных различий, основами корпоративной культуры.
ПК-1					
Базовый	Знать: - основы речевой культуры, правиларечевого этикета и	Не знает: - основы речевой культуры, правиларечевого этикета и	В целом: - основы речевой культуры, правиларечевого этикета и	Знает: - основы речевой культуры, правиларечевого этикета и	

	коммуникатив-нойграмотности, - принципы, функции профессиональ-ногоречевого общения и взаимодей-ствия с различными категориями субъектов коммуникации: учащимися, родителями, коллегами и социальными партнерами.	коммуникатив-нойграмотности, - принципы, функции профессиональ-ногоречевого об-щения и взаимодействия с различными категориями субъектов коммуникации: учащимися, родителями, коллегами и социальными партнерами.	коммуникатив-нойграмотности, - принципы, функции профессиональ-ногоречевого об-щения и взаимодействия с различными категориями субъектов коммуникации: учащимися, родителями, коллегами и социальными партнерами.	коммуникатив-нойграмотности, - принципы, функции профессиональ-ногоречевого об-щения и взаимодействия с различными категориями субъектов коммуникации: учащимися, родителями, коллегами и социальными партнерами.	
	Уметь: -применять основы аргументации, мастерства убеждения составляющие профессиональ-ной культуры; - вестиполеми-ку,дискуссию соответствии требованиями и речевой культуры.	Не умеет: -применять основы аргументации, мастерства убеждения составляющие профессиональ-ной культуры; - вестиполеми-ку,дискуссию соответствии требованиями и речевой культуры.	В целом умеет: -применять основы аргументации, мастерства убеждения составляющие профессиональ-ной культуры; - вестиполеми-ку,дискуссию соответствии требованиями и речевой культуры.	Умеет: -применять основы аргументации, мастерства убеждения составляющие профессиональ-ной культуры; - вестиполеми-ку,дискуссию соответствии требованиями и речевой культуры.	
	Владеть: - способами профессиональ-нойречевой культуры вустной иписьменной форме, диалогических иполилогиче-скихситуациях общения, устанавливать контакт, обмениваться информацией субъектами взаимодействия.	Не владеет: - способами профессиональ-нойречевой куль-туры вустной иписьменной форме, диалогических иполилогических-ситуациях общения, устанавливать контакт, обмениваться информацией субъектами взаимодействия.	В целом владеет: - способами профессиональ-нойречевой куль-туры вустной иписьменной форме, диалогических иполилогических-ситуациях общения, устанавливать контакт, обмениваться информацией субъектами взаимодействия.	Владеет: - способами профессиональ-нойречевой куль-туры вустной иписьменной форме, диалогических иполилогических-ситуациях общения, устанавливать контакт, обмениваться информацией субъектами взаимодействия.	
Повышенный	Знать: - основы речевой культуры, пра-вила речевого этикета икоммуникатив-ной грамотности,				В полном объеме знает: - основы речевой культуры, прави-ларечевого этике-та и коммуникатив-нойграмотности,

	- принципы, функции профессиональ-ногоречевого общения и взаимодей-ствия с различными категориями субъектов коммуникации: учащимися, родителями, коллегами и социальными партнерами.				- принципы, функции профессиональ-ногоречевого об-щения и взаимодействия с различными категориями субъектов коммуникации: учащимися, родителями, коллегами и социальными партнерами.
	Уметь: -применять основы аргументации, мастерства убеждения составляющие профессиональ-ной культуры; -вести полемику, дискуссию соответствии требованиями и речевой культуры.				Умеет в полном объеме: -применять основы аргументации, мастерства убеждения составляющие профессиональ-ной культуры; - вестиполеми-ку,дискуссию соответствии требованиями и речевой культуры.
	Владеть: - способами профессиональ-ной речевой культу-ры вустной иписьменной форме, диалогических иполилогиче-скихситуациях общения, устанавливать контакт, обмениваться информацией субъектами взаимодействия.				В полном объеме владеет: - способами профессиональ-нойречевой куль-туры вустной иписьменной форме, диалогических иполилогиче-скихситуациях общения, устанавливать контакт, обмениваться информацией субъектами взаимодействия.

7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1.Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Каковы, на ваш взгляд, наиболее острые проблемы и противоречия современной действительности, которые приводят к нарушению принципа гуманизации в воспитательно-образовательном процессе школы и вуза?

3. Какие нормативно-правовые документы провозглашают основные права ребенка? С какой целью принимались данные документы, в чем их отличие и какие основные права ребенка они закрепляют?

4.Дайте определение сущности нравственного сознания педагога. Какую роль играет нравственность педагога в педагогической деятельности?

5.Какие эталоны нравственного профессионализма должен соблюдать педагог? Имеют ли данные аксиомы какое-либо отношение к родителю, как педагогу, воспитывающему собственного ребенка?

6. Раскройте этические принципы педагогического общения. По возможности проиллюстрируйте данные принципы педагогическими ситуациями, в которых соблюдаются (или нарушаются) этические нормы общения.

7. Какое влияние оказывает стиль общения педагога с обучающимися на учебный процесс, на воспитание личности в целом? Есть ли возможность с уверенностью сказать, что данный стиль общения является самым оптимальным для реализации продуктивного общения?

8.Насколько необходимы современному педагогу знания в области этической защиты в процессе общения? Можете ли вы предложить свои варианты реагирования на бестактность (грубость) обучаемых?.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2.Примерные вопросы к итоговой аттестации

Экзамен

1.Профессиональная этика: понятие, задачи, основные категории.

2. Структура профессиональной этики личности: моральное сознание, принципы, ценности, нормы; моральные отношения; моральные действия.

3. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля.

4. Соотношение моральных и правовых регуляторов (устав, должностные инструкции) поведения должностных лиц.
5. Этические принципы и нормы в деловых отношениях.
6. Этика и социальная ответственность организаций.
7. Этические нормы в деятельности организаций.. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности.
8. Достоинство, честность и честь как нравственные ценности профессионально-деловых отношений.
9. Этика руководителя. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем»
10. Педагогическая этика: понятие, задачи, основные категории. (педагогические справедливость, долг, честь, совесть, такт, авторитет).
11. Нравственные ориентации в современном российском педагогическом сообществе.
12. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса.
13. Профессионально-значимые личностные качества педагога: педагогическая коммуникабельность, дружелюбие, убежденность, эмпатия, индивидуальный подход, толерантность, рефлексия.
14. Коммуникативная компетентность учителя.
15. Понятие «коммуникативный барьер» и пути его преодоления.
16. Роль педагога в этико-коммуникативной практике школьников.
17. Служебный этикет (по вертикали и горизонтали).
18. Этика установления контакта и ведения деловых переговоров.
19. Этические проблемы деловых отношений.
20. Критерии принятия этически сложных решений.
21. Этика поведения в конфликтных ситуациях.
22. Этика управления конфликтом в деловых отношениях.
23. Этика критики в деловых отношениях.
24. Похвала, лесть и комплимент в деловом общении.
25. Этика вербального делового общения. Этика профессионального слушания.
26. Этика проведения деловых переговоров.
27. Деловой телефонный этикет.
28. Этика невербального делового общения.
29. Этикет и имидж делового человека.
30. Из зарубежной и отечественной истории становления профессионально-этических традиций.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Профессиональная этика»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3.Тестовые задания для проверки знаний студентов

Теоретическая часть этики, включающая нормы, принципы, идеалы и т.д. - это…

_____

2.Знание и понимание самого себя, способность объективно анализировать свои мысли, переживания, действия, отношения с коллегами, партнерами

1) Эмпатия
2) Интуиция
3) Рефлексия
4) Коммуникабельность

3.Способность сотрудника к эффективному общению и сформированность коммуникативных умений - это…

1) Инициативность
2) Авторитет
3) Вежливость
4) Коммуникативная компетентность

4.Практическая часть этики, представляющая собой область реальных поступков - это…

1) Инструкции
2) Культура
3) Традиции
4) Нравственность

5.При знакомстве руководителя (педагога) и подчиненного (учащегося) посредник вначале представляет

1) Учащегося - педагогу
2) Педагога - учащемуся

6.Нагорная проповедь с ее высокими моральными заповедями излагается

1) Владимиром Мономахом
2) Конфуцием
3) Иисусом Христом
4) Первопечатниками Кириллом и Мефодием

7.Бескорыстие, готовность пожертвовать своими интересами в пользу другого человека

называется

1) Аскетизм
2) Альтруизм
3) Совесть
4) Гуманизм

8.Область философского знания, исследующая универсальные предпосылки и формы нравственных отношений людей в системе их исторически заданной духовно-практической деятельности

1) Эстетика
2) Этика
3) Логика
4) Педагогика

20

9.Как называется общение, цель которого - достижение какого-либо решения, соглашения; при котором поведение партнеров строго регламентировано законами, установлениями, принятыми «алгоритмами» взаимодействия?

_____

10.Древние мыслители считали, что мир покоится на трех основаниях:

истина - красота _____

11.Совокупность норм и правил, определяющих поведение людей, их обязанности по отношению к обществу и друг другу - это…

_____

12.Взаимодействие двух или более людей, состоящее в обмене между ними информацией познавательного или аффективно-оценочного характера_____

13.Воспитание гуманности в процессе педагогического общения осуществляется за счет функции, которая называется…

1) Футурологическая
2) Нравственно-этической
3) Познавательная
4) Коммуникативная

14.Соблюдение педагогического принципа меры в общении с учащимися в самых разнообразных сферах деятельности, умение найти правильный подход

1) Ответственность
2) Справедливость
3) Индивидуальный подход
4) Педагогический такт

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Шкала оценивания *(за правильный ответ дается 1 балл)*
«неудовлетворительно» – 50% и менее
«удовлетворительно» – 51-80%
«хорошо» – 81-90%
«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине
«Профессиональная этика и основы делового общения**»:**

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объёме;имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объёме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4.Балльно-рейтинговая система оценки знаний

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом пре-

подаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "незачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа.Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru- адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 19.01.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	Бессрочный
2024-2025	Электронно-библиотечная система КЧГУ. По-	Бессрочный

учебный год	ложение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU».Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

Занятия проводятся в аудитории 217(369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул.Ленина,29, корпус 4).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий по практикам.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения: Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, экран. Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

– MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
– MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
– ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
– CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с25.01.2023г. по 03.03.2025г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.
5. Информационная система «Информио».

11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиции и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входятобучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «SmartBoarfd», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;

– видеокомплектыMicrosoft, Logitech;
– микрофоны беспроводные;
– класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
– ноутбукиAser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 3.Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.		Решение ученого совета КЧГУ от 29.05.2024г., протокол № 8	30.05.2024год